ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных пациентов ООО «Каролина Дент»

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных пациентов, а также ведения их медицинских карт.

2. Цель настоящего Положения – обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации обработки, хранения и защиты персональных данных пациентов, содержащихся в документах, заведенных в ООО «Каролина Дент», полученных из других организаций, в обращениях граждан.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.06г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.07.04г. №98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федеральным законом от 22.10.04г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законодательством в сфере охране здоровья.

4. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Оператор персональных данных (далее оператор) - юридическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. В рамках настоящего положения оператором является ООО«Каролина Дент».

Субъект персональных данных – далее пациент. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

Персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту ПД), в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация*,* определяемая нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области здравоохранения, Положением об обработке и защите персональных данных и приказами ООО «Каролина Дент».

Обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая систематизацию, накопление, хранение, комбинирование, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Защита персональных данных – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и обеспечение организационно-технических мер защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

Конфиденциальная информация – это информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ.

Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

II. Сбор и обработка персональных данных пациентов

1. Информация о персональных данных пациента хранится у администратора, лечебных кабинетах и архиве ООО «Каронина Дент». Сбор, система­тизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе переда­чу), обезличивание, блокирование, уничтожение, предоставляется ООО «Каронина Дент» исключительно с письменного согласия пациента, полученного при заключении договора на оказание медицинских услуг.

2. При приеме к врачу пациент представляет следующие сведения и документы, содержащие персональные данные о себе:

- фамилию, имя, отчество;

- пол;

- дату рождения;

- адрес места жительства;

- контактные телефон(ы);

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, гражданство;

- реквизиты полиса ОМС (ДМС);

- СНИЛС;

- данные о моем состоянии здоровья, заболеваниях;

* в отдельных случаях с учетом специфики обследования в учреждение здравоохранения действующим законодательством РФ может предусматриваться необходимость предъявления дополнительных документов.
* При оформлении договоров на оказание медицинской помощи в экстренных случаях или повторно постоянному пациенту предъявление документов не обязательно.

Образцы форм заявления о согласии на обработку персональных данных и отказа от нее, размещены в Приложении №1, Приложении № 2. Согласие также может быть включено в текст договора на оказание медицинских услуг, при этом подписав договор пациент дает согласие на обработку персональных данных. Персональные данные пациента относятся к конфиденциальной информации.

3. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина ООО «Каролина Дент» и его представители при обработке персональных данных субъекта ПД обязаны соблюдать следующие общие требования:

4. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных ООО «Каронина Дент» руководствуется федеральными законами и локальными документами по данному разделу работы.

5. При каждом первичном обращении, при заключении договора на оказание медицинской помощи ООО «Каронина Дент» оформляет с пациентом информированное согласие или отказ на обработку персональных данных.

6. К числу массовых потребителей персональных данных вне ООО «Каролина Дент» относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; правоохранительные органы; органы статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения федеральных, областных и муниципальных органов управления. Надзорно - контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции, в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ.

III. Хранение и защита персональных данных субъектов персональных данных

  1. Персональные данные субъектов хранятся на бумажных и электронных носителях у администратора и кабинетах клиники. Для этого используются специально оборудованные шкафы. Медицинские карты, прошедших обследование, лечение в клинике пациентов хранятся в течении 5 лет с даты последнего посещения у администратора, затем передаются в архив ООО «Каролина Дент» для хранения в течении 5 лет. После истечения указанных сроков проводится уничтожение как бумажных, так и электронных носителей в соответствии с локальными документами Приложение №3.

2. Персональные данные субъектов хранятся.

3. Конкретные обязанности по ведению, хранению историй болезни пациентов, заполнению, хранению и передаче их и иных документов, отражающих персональные данные пациента, возлагаются на сотрудников ООО «Каролина Дент», а по хранению и уничтожению историй болезни и иных документов (обследованных, пролеченных) пациентов – на администратора, что закреплено в должностных инструкциях, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном [архивным законодательством](http://base.garant.ru/12137300.htm#0) Российской Федерации.

4. Сведения о пациентах ООО «Каролина Дент» хранятся также на электронных носителях – в базах данных. Приложение №4.

5. При получении сведений, составляющих персональные данные пациентов, заинтересованные лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций и заданий.

6. Защита информации о персональных данных.

6.1. Сотрудники ООО «Каролина Дент», имеющие доступ к персональным данным, обязаны принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

6.2. Сотрудники обеспечивающие электронную информационную защиту принимают следующие меры по защите хранящейся на сервере информации:

- ограничение сетевого доступа на сервер для определенных пользователей;

- организацию в отдельном сегменте сети всех компьютеров пользователей и серверов с ограниченным доступом из локальной сети.

- организацию контроля технического состояния серверов и уровней защиты и восстановления информации;

- проведение регулярного резервного копирования информации;

-ведение аудита действий пользователей и своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;

6.3. Сотрудники ООО «Каролина Дент», имеющие доступ к персональным данным, при пользовании доступом в сеть Интернет обязаны принимать максимальные меры по обеспечению безопасности:

- установить и использовать антивирусное ПО (с обновлением баз вирусов);

- установить и использовать брэндмауэр;

- устанавливать обновление для операционной системы.

6.4. Защита персональных данных пациентов в ООО «Каролина Дент» возлагается на:

* директора;
* главного врача;
* администратора;
* главного бухгалтера;
* медицинских сестер;
* врачей.

IV. Передача персональных данных субъектов ПД

  1. При передаче персональных данных субъектов сотрудники ООО «Каролина Дент», имеющие доступ к персональным данным, должны соблюдать следующие требования:

2. Не сообщать персональные данные пациента третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами. Учитывая, что действующее законодательство РФ не определяет критерии ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью пациента, ООО «Каролина Дент» в каждом конкретном случае делает самостоятельную оценку серьезности, неминуемости, степени такой угрозы. Если же лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом на получение персональных данных пациента, либо отсутствует письменное согласие пациента на предоставление его персональных сведений, либо, по мнению сотрудника, отсутствует угроза жизни или здоровью пациента, ООО «Каролина Дент» отказывает в предоставлении персональных данных .

3. Запрещено сообщать персональные данные пациента в коммерческих целях без его письменного согласия.

4. Предупредить лиц, получающих персональные данные пациента, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

5. Разрешается доступ к персональным данным пациентов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъектов, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

6. Все сведения о передаче персональных данных субъекта регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных**,** в целях контроля правомерности использованияданной информации лицами, ее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившим запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается какая именно информация была передана. Форма журнала учета передачи персональных данных представлена в Приложении №5 к настоящему Положению. В случае передачи истории болезни от врача к врачу или из кабинета в кабинет данная передача проводится в интересах пациента и только через администратора**.**

7. Требования п.4.1. Положения не подлежат изменению, исключению, так как являются обязательными для медицинской организации и пациентов.

V. Обязанности пациента и ООО «Каролина Дент».

 1. В целях обеспечения достоверности персональных данных пациент обязан:

2. При записи на прием к врачу предоставить ООО «Каролина Дент» полные достоверные данные о себе.

3. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные, пациент должен предоставить данную информацию для внесения изменений.

4. ООО «Каролина Дент» обязана:

5. Осуществлять защиту персональных пациента.

6. Обеспечить хранение медицинской и др. документации. При этом персональные данные не должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные.

7. Заполнение документации, содержащей персональные данные пациента, осуществляется в соответствии с унифицированными формами первичной учетной документации, медицинской документации, утвержденными компетентными органами.

8. ООО «Каролина Дент» обязана, по письменному заявлению пациента не позднее трех рабочих дней, со дня подачи этого заявления выдать копии документов, связанных с его лечением. Выписку из истории болезни безвозмездно, другие документы на возмездной основе.

9. Пациенты, их законные представители, а также представители, действующие от их имени по доверенности, должны быть ознакомлены под расписку с документами ООО «Каролина Дент», устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

10. Все сотрудники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных. Форма соглашения о неразглашении персональных данных представлена в Приложении №6 к Положению об обработке персональных данных работников ООО «Каролина Дент».

VI. Права субъектов в целях защиты персональных данных

  1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в ООО «Каролина Дент», пациенты имеют право на:

2. Полную и безвозмездную информацию об их персональных данных и обработке этих данных.

3. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ..

4. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных.

5. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями. При отказе ООО «Каролина Дент» исключить или исправить персональные данные пациента он имеет право заявить в письменной форме поликлинике о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера пациент имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

6. Требовать об извещении ООО «Каролина Дент» всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные пациента, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

7. Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействий ООО «Каролина Дент» при обработке и защите его персональных данных.

VII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта

1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных пациента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

VIII. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ООО «Каролина Дент».

2. Настоящее Положение доводится до сведения всех сотрудников ООО «Каролина Дент» под роспись.